

KSA TRAINING & CONSULTANCY SDN. BHD.

楷思阅企业培训管理咨询有限公司

TRAINING PROGRAM LISTING

培训课程列表



培训课程列表

Training Programme Listing

课程类别 Program Category	
国际管理系统 ISO.EMS.OHSAS.HACCP	团队建设与激励 Team Building and Motivation
人力资源管理 Human Resource Management	生产力及品质 Productivity and Quality
财务与会计 Finance & Accounting	供应链管理 Supply Chain Management
销售与市场营销 Sales & Marketing	沟通技巧 Communication Skills
领导与监督技能 Leadership & Supervisory Skills	电脑技能 Computer Skills
环境安全与健康 Environmental Safety & Health	自我发展和软能力技能 Self Development and Soft Skills

所有课程可申请人力资源发展基金 100%培训津贴
All training are 100% HRDF claimable under SBL Scheme.

培训课程列表

TRAINING PROGRAM LISTING

1. 国际管理系统 ISO. EMS. OHSAS. HACCP

- ISO 9001:2015 品质管理系统条文解说
Introduction to ISO 9001:2015 QMS Requirements
- ISO 9001:2015 品質管理系統內部稽核員訓練課程
ISO 9001:2008 Internal Auditing
- ISO 14001:2015 环境管理系统条文解说
Introduction to ISO 14001:2015 Environment Management System Requirements
- ISO 14001:2015 环境管理系統內部稽核員訓練課程
ISO 14001:2015 Internal Auditing
- ISO 14001:2015 环境管理系统的法律及其他要求, 环境因素和对环境的影响
ISO 14001:2015 EMS Legal & Other Requirements and Aspect & Impact Training
- 食品安全管制系統 (HACCP)
ISO 22000:2005 Food Safety Management System Requirement Training
- ISO 22000: 2005 食品安全管理系统条文解说
Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP)
- ISO 22000: 2005 食品安全管理系統內部稽核員訓練課程
ISO 22000:2005 Food Safety Management System Internal Auditor Training
- OHSAS 18001: 2007 职业健康安全管理系统条文解说
OHSAS 18001:2007 Requirement Training
- OHSAS 18001: 2007 职业健康安全管理系统內部稽核員訓練課程
OHSAS 18001:2007 Internal Auditing
- 工作危险源识别, 风险评估与风险控制 (HIRARC)
Hazard Identification Risk Assessment and Risk Control (HIRARC)

2. 人力资源管理 Human Resource Management (HRM)

- 有效招聘: 行为面试技巧
Effective Interviewing Skills Using Behavioral Technique
- 人力资源管理新手必备技能
Essential Skills for New Human Resource Personnel
- 如何计算员工薪资
How to Calculate Employee Payroll
- 非人力资源管理人员的人力资源管理课程
Human Resource for Non HR Practitioners

- 旷工管理
Managing Absenteeism
- 开展能力为基础的培训需求分析（TNA）
Conducting Competency-Based Training Need Analysis (TNA)

3. 财务与会计

- 人力资源部须知关于消费税(GST)对员工福利的影响
GST Training on Employees Benefits for Human Resources Department
- 全面的消费税(GST)培训 - 有效理解和成功的在您的企业实施消费税
Comprehensive GST Training for Better Understanding and Successful GST Implementation in Your Organisation
- 消费税（GST）对业务的影响
Impact of Goods and Services (GST) on Businesses
- 中小企业风险管理
Managing Business Risk for SMEs

4. 销售与市场营销

- 目标市场营销实践
On Target Marketing Practices
- 制定有效的营销计划
Developing Impactful Marketing Plan
- 关系行销
Relationship Marketing
- 成功的广告推展
Successful Advertising Development
- 创造性思维工作坊
Creative Ideation Workshop

5. 领导与监督技能

- 经理和主管的员工旷工管理技能
Managing Absenteeism for Managers and Supervisors
- 优秀的主管和组长监督技能
Excellent Supervisory Skills
- 主管监事计划和组织能力
Planning and Organizing Skills for Supervisors

- 主管解决问题和激励技巧
Problem Solving and Motivation Skills for Supervisors
- 经理和主管绩效管理和评估技能
Performance Management and Appraisals Skills for Managers and Supervisors
- 经理和主管的团队建设技巧
Team Building Skills for Managers and Supervisors
- 组织有效率的团队
Membina Pasukan Efektif
- 有效的处理冲突
Handling Conflict Effectively
- 人事的管理工具
People Tools Management
- 有效的领导和教练技巧
Effective Leadership and Coaching Skill
- 领导和团队合作技巧
Leadership and Teamwork
- 监督能力 - 领导和激励
Supervisory Competency – Leading & Motivating
- 塑造优秀的主管和组长
Pembentukan Supervisor Dan Line Leader Yang Cemerlang

6. 环境安全与健康

- 意外调查与分析
Accident Investigation and Analysis
- 化工安全管理和安全操作
Chemical Safety Management and Safe Handling
- CLASS 条例
CLASS Regulations
- 紧急应变计划
Emergency Response Plan
- 人体工程学和站着工作健康安全管理
Ergonomics and Standing at Work
- 工厂机械法及其条例
Factories & Machinery Act & its Regulations
- 消防安全和消防演习训练
Fire Safety and Fire Drill Training
- 叉车驾驶安全
Forklift Truck Safety
- 听力保护与噪声监测
Hearing Conservation and Noise Monitoring

- 工作行为安全管理介绍
Introduction to Behaviour Based Safety
- 机器或设备维修-锁定 / 标定安全措施
Machinery and Facility Maintenance Lockout - Tagout Training
- 机械安全及防治措施
Machinery Safety and its Control Measures
- 职业急救与心肺复苏急救培训课程
Occupational Emergency First Aid CPR Awareness Program
- 职业安全及健康实践培训
Occupational Safety and Health Implementation Training
- 职业安全与健康管理体系
Occupational Safety and Health Management
- 个人防护装备（ PPE ）培训
Personal Protective Equipment (PPE) Training
- 安全与健康稽核
Safety and Health Auditing
- 安全及健康委员会培训
Safety and Health Committee Training
- 附表废物管理
Schedule Waste Management
- 压力管理
Stress Management
- 职业人体工程学和人工搬运安全管理
Workplaces Ergonomics and Manual Handling

7. 团队建设与激励

- 建立高绩效团队
Building High Performance Team
- 激励个人与团队培养取胜的态度
Inspiring Born to Win Attitude Individually and Fostering Born to Win Spirit Collectively
- 建设卓越团队
Team Building for Excellence

8. 生产力及品质

- 5S 现场管理改进方法
5S Ways of Improvement
- 6S 的应用与实现
6S Applications and Implementation

- 有效解决问题以改进业务运营
Effective Problem Solving for Improved Business Operation
- 持续改善方法(Kaizen)
Kaizen Methodology
- 精益生产
Lean Manufacturing
- 错误的证明方法（防错）
Mistake Proving Method (Poka-Yoke)
- 减少用量，再利用，再循环和回收（4R）
Reduce, Reuse, Recycle and Recovery (4R)
- 根本原因分析及 8D 问题解决方法
Root Cause Analysis & 8D Problem Solving
- 了解 7 QC 工具
Understanding 7QC Tools
- 了解生产计划，排程与控制
Understanding Production Planning, Scheduling & Control
- 消除浪费（精益生产）
Waste Elimination (Lean Manufacturing)

9. 供应链管理

- 有效的仓储和仓库管理
Pengurusan Inventori, Stor Dan Gudang Yang Berkesan
- 仓储和仓库管理
Store and Warehouse Management
- 世界级的供应链管理
World Class Supply Chain Management

10. 沟通技巧

- 商务写作技巧（一般/电子邮件/报告/会议纪要）
Business Writing Skills (General/Email/Report/Meeting Minutes)
- 创造有影响力的演讲和演说技巧
Developing Impactful Presentation and Public Speaking Skills
- 在工作场所的有效沟通
Effective Communication at the Workplace
- 主持人技能培训
Emcee Skills Training
- 英语表达 I - 基础英语课程
English Express I - Basic English Course

- 英语表达 II - 中级英语课程
English Express II - Intermediate English Course
- 高影响力的演讲技巧
High Impact Presentation Skills
- 谈判技巧
Negotiation Skills
- 有说服力的演讲技巧
Persuasive Presentation & Public Speaking Skills
- 演讲技巧
Public Speaking Skills
- 在工作场所很有自信的说英语
Speaking English Confidently At the Workplace
- 英语之声 - 英语的发音课程
The Sound of English - English Pronunciation Course

11. 电脑技能

- 电脑初学者基础班
Computer Basics for Beginner
- 微软 MS Word 2010 基础班
Microsoft Word Basics 2010
- 微软 MS Excel 2010 基础班
Microsoft Excel Basics 2010
- 微软 MS Power Point 2010 基础班
Microsoft Power Point Basics 2010
- 微软 Microsoft Excel 2010 中级班
Microsoft Excel Intermediate 2010
- 微软 Microsoft Excel 2010 高级班
Microsoft Excel Advanced 2010
- 人力资源和办公人员电脑技能 - MS Excel Pivot Table 数据透视表课程
Computer Skills for HR and Office Staff - MS Excel Pivot Table
- 人力资源和办公人员电脑技能 - MS Word 邮件合并功能课程
Computer Skills for HR and Office Staff - MS Word Mail Merge

12. 自我发展和软能力技能

- 提升个人效能
Upgrading Personal Effectiveness
- 积极工作态度培训班
Pembentukan Sikap Kerja Positif Di Tempat Kerja

- 优秀文员培训班
Program Pembentukan Kerani Yang Cemerlang

所有课程可申请人力资源发展基金 100% 培训津贴
All training are 100% HRDF claimable under SBL Scheme.

**马上联络我们以获得更多详情！我们将帮助您的员工提升工作技能，
同时也将提升您的业务与盈利！**

Contact us now for more information! We will help you improve your employee's job skills, at the same time increase your business and profit!

联络人 Contact Person:

刘玉美 Yimi Lau
Consultant
H/P: 019-6874509

楷思阅企业培训管理咨询有限公司
KSA Training & Consultancy Sdn. Bhd. (1110897-T)

1st Floor, RM 1438, Jalan Rembia Cemerlang 1,
Taman Rembia Cemerlang, Pekan Rembia,
78000 Alor Gajah, Melaka. Tel : 06-3161 508

Website : <http://www.ksatraining.com.my>

Email: ksatraining@yahoo.com.my

您也可以在我们的网站了解更多信息，请游览：

You can visit our website for more information at: <http://www.ksatraining.com.my>

你也可以在 Facebook 上跟我们连接，请点击以下：

You can connect with us at **Facebook** by click here:



KSA Training Malaysia